

**T.C.**  
**AFYON VALİLİĞİ**  
**KOCATEPE ANADOLU LİSEİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKULUMUZA YERLEŞEN (YENİ KAYIT) ÖĞRENCİLER İÇİN AÇIKLAMALAR**

Okulumuza yerleşen öğrencilerin kayıtları e-okul sistemi üzerinden otomatik olarak yapılmıştır. Yeni kayıt öğrencilerimiz için okulda, 10 Ağustos 2020 tarihinden itibaren öğrenci kayıt zarfının (öğrenci ve veli bilgi formunun) doldurulması, Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi ile Covid-19 Bilgilendirme Formu ve Taahhütnamenin imzalanması ve isteyen öğrenciler için parasız/paralı yatılılık başvurusuyla ilgili işlemler yapılacaktır.

Okulumuz Pansiyonda kalmak isteyen kız öğrencilerin parasız ve/veya paralı yatılılık için başvuruda bulunması gerekmektedir. Pansiyonda yatılılık başvurusu için istenen aşağıda yazılı belgeleri teslim eden ve başvuru şartlarını taşıyan öğrencilerin liseye yerleştirme puanı en yüksek olanından itibaren açık kontenjan sayısına pansiyonlarımıza yerleştirme yapılacaktır. Yatılılık talebinin açık kontenjandan fazla olması sebebiyle pansiyonlarımıza yerleştirilemeyen öğrencilerden, diğer okulların pansiyonlarında parasız yatılılığa başvurmak isteyenlerin belgeleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce, diğer okulların pansiyonlarındaki açık kontenjanlara, liseye yerleştirme puanı üstünlüğü esasına göre yerleştirme yapılacaktır.

Bursluluktan parasız yatılılığa geçmek isteyen öğrencilerin, bu durumlarını Müdürlüğümüze bildirmeleri ve istenen belgeleri zamanında teslim etmeleri gerekmektedir. 8. sınıf sonunda bursluluğa hak kazanan öğrencilerin, sınava başvuru esnasında ortaokul müdürlüklerine verdikleri başvuru belgelerinin (Ek-1 formu ve ekleri) birer örneğini Müdürlüğümüze teslim etmeleri gerekmektedir.

Yatılılık (pansiyon) başvurusunda istenen belgeler:

- 1- Başvuru dilekçesi (Okulumuzdan alınacaktır.)
- 2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1 Formu; formun doldurulması ile ilgili açıklamalar dikkate alınmalıdır.)
- 3- Ailenin 2019 yılı gelirini gösteren belgeler
- 4- Aile nüfus kayıt örneği (E-devletten alınabilir.)
- 5- Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge (Öğrencinin, öğrenimini tamamladığı ortaokuldan alınacaktır.)
- 6- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu (Raporda "Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmamaktadır." ibaresi geçmelidir.)
- 7- Liseye yerleştirme sonuç belgesi (Veli tarafından internetten "MEB 2020 Yılı Ortaöğretim Kurumlarına Yerleştirme Sonucu" ekranından çıkartılacaktır.)
- 8- Öğrenci belgesi (Okulumuzdan alınacaktır.)

(Not-1: Yatılılık başvuru dilekçesi, EK-1 Formu ve formun doldurulması ile ilgili açıklamaları içeren belge, okulumuza gelinip alınabileceği gibi okul web sayfamızdan da indirilebilir.

Not-2: Paralı yatılılık başvurusu için 2, 3, 4 No.lu belgeler istenmemektedir.)

Yatılılık başvuru belgelerinin en son 25 Ağustos 2020 günü saat 17.00'a kadar olmak üzere, mesai gün ve saatleri içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelerde hata ve eksik olabileceği ihtimalinin göz önünde tutularak düzeltme ve tamamlamanın yetişmesi için evrak tesliminin son güne bırakılmaması tavsiye olunur. Okulumuz pansiyonlarına yerleştirme sonuçları Müdürlüğümüzce 26.08.2020 tarihinde okul web sayfamızda (<http://akalafyon.meb.k12.tr/>) ilan edilecektir. Diğer okulların pansiyonlarına yerleştirme sonuçları İl Milli Eğitim Müdürlüğünce açıklanacaktır.

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... No'lu .....'ın ..... yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

.. / .. / ..

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı : .....

Adresi : .....

.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**EK-1 Formunun (Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyannamenin)  
Doldurulması ile İlgili Açıklamalar:**

**1. “Velinin geliri” kısmına**

**a)** Veli kamu personeli ise; görev yapılan kamu kurum/kuruluşundan ya da e-devletten alınan, velinin 2019 yılı 12 aylık toplam gelirini ispatlayan belge(ler)deki tutar yazılacaktır. EK-1 formunun ekinde okula teslim edilecek gelir belgesi, 2019 yılının toplamını gösteren tek belge ya da 12 ay için ayrı belgeler şeklinde olabilir; kurum/kuruluştan alınmışsa kurum mühürlü ve kurum/kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış; e-devletten alınmışsa barkodlu olmalıdır.

**b)** Veli özel sektör çalışanı ise; görev yapılan iş yerinden alınan, velinin 2019 yılı 12 aylık toplam gelirini ispatlayan belgedeki tutar yazılacaktır. EK-1 formunun ekinde okula teslim edilecek gelir belgesi, 2019 yılının toplamını gösteren tek belge ya da 12 ay için ayrı belgeler şeklinde olabilir; kurum/kuruluş yetkilisince onaylanmış olmalıdır.

**c)** Veli emekli ise; e-devletten alınan maaş belgesine veya maaş alınan bankadan çıkartılan döküme göre 2019 yılı 12 aylık gelir toplamı yazılacaktır. EK-1 formunun ekinde okula teslim edilecek gelir belgesi, 2019 yılının toplamını gösteren tek belge ya da 12 ay için ayrı belgeler şeklinde olabilir; e-devletten alınmışsa barkodlu, bankadan alınmışsa banka yetkilisi tarafından onaylanmış olmalıdır.

**d)** Veli esnaf ise; vergi levhasındaki 2019 yılı matrahı yazılacak, onay kodlu vergi levhası sureti EK-1 formuna eklenerek okula teslim edilecektir.

**e)** Veli serbest meslek sahibi ya da çiftçi ve/veya hayvancılık geliri sahibi olup SGK prim ödemesi var ise, e-devletten alınan barkodlu “SGK Tescil ve Hizmet Dökümü”nde “PEK/Bsmk Dğr/ Ek Gösterge” sütununun 2019 yılı toplamındaki tutar yazılacak; EK-1 formuna e-devletten alınan barkodlu “SGK Tescil ve Hizmet Dökümü” belgesi eklenecektir.

**f)** Veli eşinden boşanmış ve nafaka geliri var ve de başka geliri yok ise 2019 yılındaki toplam nafaka tutarı yazılacak; EK-1 formuna, boşanma davası mahkeme kararının bir sureti ile nafakadan başka geliri olmadığını ispatı mahiyetinde e-devletten alınan barkodlu “SGK Tescil ve Hizmet Dökümü” belgesi eklenecektir.

**g) Velinin 2019 yılında geliri yoksa** bu kısma çizgi ( — ) çekilecek veya çarpı işareti ( X ) konulacak, 2019 yılında geliri olmadığını ispatı mahiyetinde e-devletten alınan barkodlu “SGK Tescil ve Hizmet Dökümü” belgesi EK-1 formuna eklenerek okula teslim edilecektir.

**2. “Velinin eşi çalışıyor ise geliri” kısmına;** çalışan eşin resmi veya özel, yetkili kurum/kuruluşlardan ya da e-devletten alınan, 2019 yılındaki 12 aylık toplam gelirini ispatlayan belgedeki tutar yazılacaktır. Velinin eşi çalışmıyorsa bu kısma çizgi ( — ) çekilecek veya çarpı işareti ( X ) konulacaktır. Çalışan eşin geliri ve gelir belgesi ile **çalışmayan eşin geliri olmadığını ispatı belge** ile ilgili, 1. maddedeki açıklamalar geçerlidir.

**3. “Velinin diğer gelirleri” kısmına** “Velinin geliri” kısmına yazılan maaş veya aylık kazanç toplamı dışında kira, ek iş, nafaka, sosyal yardım, mevduat geliri gibi 2019 yılında elde ettiği başka geliri varsa bu gelirlerin toplamı yazılacaktır; velinin maaşı dışında geliri yoksa bu kısma çizgi ( — ) çekilecek veya çarpı işareti ( X ) konulacaktır.

**4. “Ailenin net yıllık gelir toplamı” kısmına** üstteki üç kısma (velinin geliri, velinin eşi çalışıyor ise geliri, velinin diğer gelirleri kısımlarına) yazılan tutarların toplamı yazılacaktır.

**5. “Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı” kısmına,** üstteki “Ailenin net yıllık gelir toplamı” kısmına yazılan tutarın, alttaki “Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi” kısmına yazılan kişi sayısına velinin de dâhil edilmesiyle elde edilen rakama bölümü olan tutar yazılacaktır.

**6. “Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi” kısmına,** velinin e-devletten alınan aile nüfus kayıt örneğinde adı geçen bireyler (evli çocuklar hariç) ile varsa bakmakla yükümlü olunan anne, baba ve diğer şahıslar yazılacak; bu kısım ile ilgili EK-1 formunda belirtilen belgeler forma eklenecektir.

Not: EK-1 formuna yazılan bilgilerin ve form ekinde teslim edilen belgelerin doğruluğu ile ilgili her türlü yasal sorumluluk veliye aittir.

**KOCATEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**AFYONKARAHİSAR**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... / ..... sınıfı ..... numaralı  
öğrencisi

.....'..... okulunuz pansiyonuna parasız yatılı olarak yerleştirilmesini istiyorum; parasız yatılılığa yerleşememesi durumunda paralı yatılılığa yerleştirme başvurumun işleme alınmasını istiyorum / istemiyorum. Öğrencimin okulunuz pansiyonunda yatılılığa hak kazanamaması durumunda başvuru evrakının MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 13/2 maddesi doğrultusunda yapılacak yerleştirme için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini istiyorum / istemiyorum.

İşbu dilekçe eki başvuru belgelerindeki bilgilerde hata ve eksik olması durumunda oluşabilecek hukuki sorumluluk tarafıma aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih ..... / 08 / 2020

Velinin Adı Soyadı . .....

İmzası .....

Adres .....

.....

.....

Telefon .....

Not:

- 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (*EK-1 Formu; formun doldurulması ile ilgili açıklamalar dikkate alınmalıdır.*)
- 2- Ailenin 2019 yılı gelirini gösteren belgeler (*Ailenin 2019 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2020 Mali Yılı için tespit edilen 14.640,00 [ondörtbinaltıyüzkırk] TL'yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2019 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.*)
- 3- Aile nüfus kayıt örneği (*E-devletten alınabilir.*)
- 4- Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge (*Öğrencinin, öğrenimini tamamladığı ortaokuldan alınacaktır.*)
- 5- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu (*Raporda "Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmamaktadır." ibaresi geçmelidir.*)
- 6- Liseye yerleştirme sonuç belgesi (*Veli tarafından internetten "MEB 2020 Yılı Ortaöğretim Kurumlarına Yerleştirme Sonucu" ekranından çıkartılacaktır.*)
- 7- Öğrenci belgesi (*Okulumuzdan alınacaktır.*)

## BURSLULUKTAN PARASIZ YATILILİĞA GEÇİŞ DİLEKÇESİ

EK-3

T.C. Kimlik No																				
Adı ve Soyadı																				
Baba Adı																				
Ana Adı																				
Doğum Yeri ve Tarihi																				
Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek																			
Öğrenim Gördüğü Okul (İl-İlçe-Okul adı)																				
Sınıfı ve Numarası																				
Statüsü	<input type="checkbox"/> Burslu Öğrenci <input type="checkbox"/> Parasız Yatılı Öğrenci																			
Bursluluğa Kayıt Tarihi																				
Daha önce geçiş yapıp yapmadığı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır (Evet ise geçiş hakkı yoktur)																			
En az bir ders yılı BURSLU olarak Öğrenim gördü mü?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır (Hayır ise geçiş hakkı yoktur)																			

## KOCATEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum kişisel bilgileri yukarıda yazılı öğrencinin bursluluktan parasız yatılılığa geçirilmesini istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2020

.....  
Öğrenci Velisi Adı ve Soyadı  
(İmza)

Adres:

Telefon:

...../...../2020

(İmza)

Adı ve SOYADI

Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.

...../...../2020

(İmza-Mühür)

Adı SOYADI

Okul Müdürü